



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - POLÍCIA FEDERAL  
DIRETORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - DITEC/PF

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 08059.000739/2019-76

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ELEVADORES INSTALADOS NO PRÉDIO DA DIRETORIA TÉCNICO - CIENTÍFICA DA POLÍCIA FEDERAL - DITEC/PF LOCALIZADO NO SETOR POLICIAL SUL EM BRASÍLIA/DF

#### 1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Diretoria Técnico - Científica da Polícia Federal - DITEC/PF possui a missão de gerir os Sistemas de Criminalística e de Bancos de Perfis Genéticos da Polícia Judiciária da União.

1.2. A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de promover de forma continuada, um conjunto de ações, revisões e operações preventivas, preditivas e corretivas nos elevadores instalados no edifício da DITEC/PF em Brasília/DF, visando os conservar em perfeitas condições de funcionamento, remover eventuais defeitos apresentados, realizar ajustes e reparos necessários, garantindo-se, dessa forma, a segurança e o bom funcionamento desses equipamentos no transporte de usuários, observadas as recomendações e especificações técnicas estabelecidas pelo fabricante.

1.3. Quanto ao fornecimento de componentes, peças, módulos, acessórios, bem como quaisquer materiais de consumo e ferramentas a serem utilizados na referida manutenção, serão fornecidas pela CONTRATADA e informado formalmente à fiscalização do contrato quando da sua necessidade, devendo ser mensalmente elaborado em relatório com campo específico sobre peças/equipamentos e acessórios, contendo informações sobre substituições/trocas, aquisições/novos/modernização ocorridas no período, onde deverá constar com a respectiva data de constatação da necessidade, substituição, o tempo de garantia e o motivo que ensejou na nova peça.

1.4. A exigência de peças e componentes de reposição novos e originários do fabricante dos equipamentos constitui, instrumento desta contratação para preservar, além da segurança e qualidade do serviço a ser prestado, a garantia técnica dos equipamentos, sendo recomendável a esta Administração ater-se às condições acordadas relativas à manutenção, assistência e aplicação de peças originais, posto que propiciam uma consecução mais econômica e vantajosa de seus fins.

1.5. Para os itens descritos na Tabela 1, de acordo com o tipo de serviço e prática de mercado, indica-se sua contratação pela prestação de serviço, sem a alocação de mão de obra com dedicação exclusiva.

**TABELA 1** - Quantidades e estimativas de custo para os serviços contratados

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÕES	CATSERV	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (MENSAL)	VALOR TOTAL MÁXIMO (ANUAL)
1	05 (cinco) elevadores de 07 (sete) paradas, de fabricação da Thyssenkrupp elevadores, instalados no edifício da DITEC/PF em Brasília/DF sendo: 01 (um) destinados ao transporte de passageiros, com capacidade de 16 pessoas; 04 (quatro) destinados ao transporte de deficientes físicos, com capacidade para 10 passageiros.		3557	12 meses	R\$ 3.637,90	R\$ 43.654,80
TOTAL						<b>R\$ 43.654,80</b>

#### 2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

2.1. A pretendida contratação vai ao encontro das diretrizes traçadas no Plano Estratégico 2010/2022 da Polícia Federal, aprovado pela Portaria nº 1735/2010-DG/PDF, contribuindo para que se atinjam os seguintes fatores críticos de sucesso:

- 2.1.1. Pessoal motivado;
- 2.1.2. Apoio logístico efetivo;
- 2.1.3. Credibilidade mantida;

2.2. Dentre os objetivos institucionais supracitados fixados no mesmo instrumento, figura a otimização dos serviços ao usuário/cidadão, objetivo este que será devidamente resguardado com a prestação dos serviços de manutenção pelos motivos expostos anteriormente.

2.3. Dentro do objetivo Institucional ainda temos:

- 2.3.1. Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais - Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização.

2.4. Portanto a contratação pretendida abrange vários aspectos da funcionalidade e estratégia do órgão, contribuindo para o atendimento da sua atividade fim para Diretoria Técnico - Científica da Polícia Federal - DITEC/PF.

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço contínuo sem dedicação exclusiva de mão de obra, continuados de revisão, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva (incluindo operação de resgate em caso de passageiro preso), com fornecimento integral de peças e componentes originais do fabricante (Thyssenkrupp Elevadores S/A), nos elevadores instalados no Centro Nacional de Difusão de Ciências Forenses, Bloco F da Diretoria Técnico Científica da Polícia Federal localizada no Setor Policial Sul, em Brasília/DF

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. A empresa deverá comprovar sua capacidade técnica e especialização por meio da apresentação dos comprovantes e documentos descritos nesta seção e em anexo específico, conforme o caso.

4.1.2. Declaração da Licitante de que apresentará, no ato da assinatura do contrato, os documentos que comprovem que possui, em seu quadro permanente, Responsável Técnico, devidamente registrado no conselho regional relativo à atividade.

4.1.3. A comprovação do vínculo do Responsável Técnico deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato social que demonstre a condição de sócio do profissional ou ainda por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.

4.1.4. O(s) profissional(is) indicado(s) pela CONTRATADA para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela CONTRATANTE, conforme determina, em seu art. 30, § 10, a Lei nº 8.666/93.

4.2. Documentação relativa à Capacidade Técnico-Operacional:

4.2.1. Declaração da Licitante de que apresentará, no ato da assinatura do contrato, os documentos referentes ao registro ou à inscrição da Licitante na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA), em plena validade, comprovando estar apta ao desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente Licitação, conforme art. 59, da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

4.2.2. Declaração da Licitante de que apresentará, no ato da assinatura do contrato, os documentos que indiquem o aparelhamento e o pessoal técnico, adequados, suficientes e disponíveis para a realização do objeto do Contrato, bem como disponibilizará a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

4.2.3. Declaração, do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.2.4. No mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da Licitante na prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, contemplando, ao menos, os seguintes dados:

I - no mínimo, às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da proposta,

II - informações que permitam estabelecer, por proximidade de características funcionais, técnicas, dimensionais e qualitativas, comparação entre os serviços objeto da contratação e os realizados em edificações não residenciais, com fornecimento de todo o material de reposição, observados os seguintes parâmetros:

a) Apresentação de Certidão de Acervo Técnico, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, acompanhada dos respectivos atestados de execução de serviços similares e de porte equivalente ao objeto licitado, em seu nome, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA através de anotação expressa que vincule o atestado ao acervo, para atender as seguintes características de maior relevância e valor significativo tendo, como base, os quantitativos dos serviços previstos neste Termo de Referência. Entende-se por valor significativo pelo menos 50% das quantidades previstas para o lote.

b) Certidão de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, em vigor, que comprove a licitante possuir em seu quadro permanente profissionais nas áreas de Engenharia.

c) Para fins de comprovação de execução das atividades supracitadas, serão aceitos acervos técnicos que atestem a execução de um ou mais serviços separadamente por um período mínimo de 01 (um) ano.

4.3. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. Conforme descrito no Anexo I (11775779) trata-se de 05 (cinco) elevadores da marca Thyssenkrupp instalados no Bloco F da Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. A Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal é responsável pela manutenção dos elevadores instalados conforme descrito no Anexo I (11775779).

6.2. A manutenção de elevadores é decorrente da necessidade de mantê-los em perfeitas condições de uso, para a circulação de servidores, de público e pessoas portadoras de necessidades especiais ou mobilidade reduzida –conforme determina a Lei nº 7.853 de 24/10/1989, regulamentada pelo Decreto nº 3.298 de 20/12/1999.

6.3. A manutenção preventiva se faz necessária para que os equipamentos de transporte de pessoas permaneçam em condições de uso, evitando o desgaste excessivo de seus componentes mecânicos, elétricos e eletrônicos. Além disto, devido ao seu uso continuado, ocasionalmente podem ocorrer falhas no seu funcionamento, tornando-se necessária a manutenção corretiva.

6.4. O serviço de manutenção do elevador é indispensável à preservação do patrimônio público e à segurança dos usuários. Além disto, existe expressa disposição legal autorizando a contratação dos serviços pretendidos no §1º do art.1º do Decreto nº 2.271/97.

6.5. De acordo com o disposto no subitem 1.1 da Decisão Normativa CONFEA nº 36/1991, a atividade de manutenção de plataformas/elevadores somente será executada sob a responsabilidade técnica de profissional autônomo ou empresa habilitados e registrados no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

6.6. A contratação para execução indireta da atividade é permitida conforme Decreto Nº 2.271, de 7 de julho de 1997 que dispõe sobre a contratação se serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e dá outras providências, em seu artigo 1º, no parágrafo 1º, "As atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta."

6.7. As atividades de manutenção corretiva e preventiva não implicam em limitação do exercício dos direitos individuais em benefício do interesse público, exercício do poder de polícia, ou manifestação da vontade do Estado pela emanção de atos administrativos.

6.8. De acordo com o disposto no subitem 1.1 da Decisão Normativa CONFEA nº 36/1991, a atividade de manutenção de elevadores somente será executada sob a responsabilidade técnica de profissional autônomo ou empresa habilitados e registrados no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia. Vários órgãos do governo terceirizam este tipo de manutenção.

## 7. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

7.1. A estimativa de preços foi efetuado de acordo com o rito estabelecido pela IN/SLTI/MP nº 5, de 2014 e suas alterações.

7.2. Os preços foram obtidos com base em contratações similares de outros entes públicos no Distrito Federal-DF, concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços, conforme demonstrado nas tabelas a seguir:

Cotações	Pregão	UASG	Local	Órgão/Fornecedor	Data da adjudicação	nº elevadores	Valor anual (R\$)	Valor ant
1	24/2019	154040	DF	UnB	18/09/2019	1	2.811,24	
2	02/2019	254452	DF	Fundação Oswaldo Cruz	30/05/2019	3	12.708,00	
3	84/2019	10001	DF	Câmara dos Deputados	02/07/2019	4	23.607,48	
4	05/2019	100009	DF	Vara de Infância e Juventude DF	25/06/2019	3	18.639,84	
5	07/2019	160062	DF	Ministério da Defesa	13/08/2019	1	7.111,80	

6			DF	Ativa		5	39.000,00	
7	157/2019	974200	DF	Caesb	25/07/2019	3	23.500,00	
8	04/2019	925341	DF	Codeplan	06/09/2019	3	24.600,00	
9	11/2019	70025	DF	Tribunal Regional Eleitoral DF	13/08/2019	5	45.000,00	
10			DF	Altech		6	54.000,00	
11	18/2019	153115	RJ	UFRJ - lote 4, itens 27 a 31	21/08/2019	5	50.240,00	
12	17/2019	90027	DF	TRF Primeira Região	30/05/2019	5	59.883,00	
13	95/2019	290002	ES	Defensoria Pública da União	12/09/2019	1	12.955,80	
14	06/2019	110245	DF	Fundo de Imprensa Nacional	21/06/2019	4	66.162,24	
15	23/2019	974004	DF	Câmara Legislativa do DF	26/08/2019	10	179.640,00	
16			DF	Villarta		6	158.400,00	

7.3. Considerando os artigos 2º e 3º da IN/SLTI/MP nº5, de 2014 e suas alterações, foram emitidas correspondências eletrônicas para as empresas que participaram de processos licitatórios envolvendo a manutenção de elevadores no Distrito Federal, solicitando cotações para o assunto, conforme tabela a seguir:

Empresa	Endereço eletrônico	Telefone
ELEBRASIL ELEVADORES LTDA - EPP	<a href="mailto:jsilva@oneelevadores.com.br">jsilva@oneelevadores.com.br</a>	(61) 3036-1112
HONIX - ELEVADORES, MANUTENCAO E COMERCIO LTDA - ME	<a href="mailto:anapaula@onixelevadores.com.br">anapaula@onixelevadores.com.br</a>	(61) 3034-3003
OVER ELEVADORES LTDA - ME	<a href="mailto:contato@overescal.com.br">contato@overescal.com.br</a>	(61) 3356-1920
EGS ELEVADORES LTDA	<a href="mailto:administracao@egselevadores.com.br">administracao@egselevadores.com.br</a>	(27) 3323-1307
ALL TECH ELEVADORES SERVICOS LTDA - ME	<a href="mailto:bruno@alltechelevadores.com.br">bruno@alltechelevadores.com.br</a>	(61) 3967-0020
THYSSENKRUPP ELEVADORES S/A	<a href="mailto:dtri@thyssenkruppelevadores.com.br">dtri@thyssenkruppelevadores.com.br</a>	
3R COMERCIO E SERVICOS DE MAQUINAS LTDA - ME	<a href="mailto:3r@3rmaquinas.com.br">3r@3rmaquinas.com.br</a>	(61) 3967-5010
ELEVADORES CENTAUROS LTDA ME	<a href="mailto:atendimento@elevadorescentauros.com.br">atendimento@elevadorescentauros.com.br</a>	(85) 3494-2168
ELEVADORES VILLARTA LTDA	<a href="mailto:deise@villarta.com.br">deise@villarta.com.br</a>	(16) 3101-4130
ELEVAENGE COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA EM ELEVADORES	<a href="mailto:elevaenge@elevaenge.com.br">elevaenge@elevaenge.com.br</a>	(65) 9981-9523
ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S/A.	<a href="mailto:vendadepecas@br.schindler.com">vendadepecas@br.schindler.com</a>	(21) 3806-9577
MODULO ENGENHARIA, CONSULTORIA E GERENCIA PREDIAL LTDA	<a href="mailto:amg@amgelevadores.com.br">amg@amgelevadores.com.br</a>	(61) 3363-4200
ATIVA MANUTENÇÃO DE ELEVA DORES LTDA – ME	<a href="mailto:ativaelevadorescomercial@gmail.com">ativaelevadorescomercial@gmail.com</a>	(61) 4101-0859
OTIS	<a href="mailto:joilson.santos@otis.com">joilson.santos@otis.com</a>	(61) 2102-4500
RAYS INDUSTRIA E COMERCIO DE ELEVADORES LTDA - EPP	<a href="mailto:rays@rayselevadors.com.br">rays@rayselevadors.com.br</a>	(44) 3031-4142

## 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Prestação de serviço continuado de manutenção corretiva, preventiva e assistência técnica em 05 (cinco) elevadores da marca Thyssenkrupp, instalados no Bloco F, do prédio da Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal, com fornecimento total de reposição de peças e componentes.

8.2. Os serviços a serem executados pela contratada nos elevadores atenderão as necessidades de manutenção preventiva mensal e corretiva de acordo com as solicitações e consistem em:

8.2.1. Efetuar a limpeza, regulagens, ajustes e lubrificação das elevadores, teste do instrumental elétrico e eletrônico, para segurança do uso normal das peças vitais, tais como máquina de tração, coroa sem fim, conjunto parafuso/porca, porca de segurança, polia de tração e desvio, freio, motor de tração, regulador de velocidade, corrente, pinhão, chaves e fusíveis (exceto do quadro de energia elétrica) na casa de máquina, quadro de comando, conexões, relés e chaves, iluminação, botoeiras e sinalização, dispositivos de receptores, corrediças, aparelho de segurança, chave de indução, placas ou emissores, receptores, cabina (placa de acrílico e piso) guias e braquetes, contrapeso, limites de curso, correntes ou cabos de compensação, cabos de tração e de regulador, fechos hidráulicos e eletromecânicos, portas, carrinhos, botoeiras de pavimentos e sinalizações, nivelamentos, pavimentos, para-choques, polia do regulador de velocidade, bomba hidráulica, bloco de válvula, vedações do sistema hidráulico, mangueiras e tubulações hidráulicas e demais serviços que não estejam especificados neste Projeto, mas necessários e fundamentais para o bom e perfeito funcionamento dos elevadores.

8.3. A rotina de conservação mensal deverá seguir os seguintes critérios:

8.3.1. Verificação e ajustes necessários das seguintes partes: painel de operações e indicador, limites inferiores, iluminação e sub teto, limpar e lubrificar polias, guias, cabos e correntes de compensação, painéis de acabamento, frisos e polia de desvio, limpar porta e soleira, suportes, sinalizadores, limite de redução e descida, limpar aparelho de segurança, limpar e lubrificar porta de pavimento e fecho eletromecânico, casa de máquinas, limites superiores, botoeiras e indicadores, limpar e lubrificar reguladores de velocidade, limpar fundo do poço, limpar quadro de comando, limpar e lubrificar corrediças inferiores, limpar e lubrificar polia tensora, limpar teto/estrutura, limpar e lubrificar o ventilador da cabine;

8.3.2. Manter preventivamente e corretivamente os elevadores instalados no Bloco F, do prédio da Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal de forma que não haja interrupção no funcionamento normal dos elevadores, senão aqueles previamente programados e necessários para a execução do próprio serviço de manutenção.

8.4. A contratada deverá executar os serviços utilizando de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos mesmos, conforme descrição e exigências do Termo de Referência.

8.5. A contratada cuidará para que toda a área sob sua responsabilidade permaneça sempre limpa e organizada.

8.6. A contratada deverá emitir Laudo Técnico de Inspeção mensal, que permanecerá em poder da Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal para pronta exibição dos órgãos fiscalizadores.

8.7. A manutenção corretiva é uma atividade de manutenção executada após a ocorrência de falha no sistema.

8.8. Não haverá limites para o número de chamados, podendo ser realizados em quaisquer horários, incluindo sábados, domingos e feriados.

8.9. Em caso de parada dos equipamento, parada normal ou acidentes, em qualquer dos casos a contratada ficará obrigada a colocar o mesmo em funcionamento no prazo de 1 (um) dia útil, contados a partir do dia da abertura do chamado técnico, incluindo o fornecimento de peças.

8.10. A dilação de prazo poderá ser concedida, a critério da Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal mediante justificativa técnica elaborada pela contratada.

8.11. A Fiscalização ou o gestor do contrato deverá avaliar a aceitação ou não da justificativa de dilação do prazo para execução do serviço não podendo ser superior a 15 (quinze) dias corridos, mediante análise.

- 8.12. As peças e componentes a serem empregados na execução dos serviços deverão ser novos e originais, ficando a contratada obrigada a apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência dos mesmos.
- 8.13. Todas as peças e componentes substituídos deverão ter o aval da fiscalização, porém caberá a contratada a responsabilidade da guarda e o descarte dos mesmos.
- 8.14. A Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal ficará isenta de quaisquer responsabilidades quanto a roubos, cópias, reutilização entre outros da propriedade industrial, assim como o descarte conforme legislação ambiental.
- 8.15. Todos os materiais usados para limpeza e lubrificações, tais como graxa, óleo, estopa, produtos químicos, etc., serão por conta da contratada, bem como as pequenas peças, tais como parafusos, porcas, arruelas, correias, hélices, lâmpadas, rebobinamento de motores elétricos, tinta para pequenos reparos, cabos e fios elétricos, capacitores de fases.
- 8.16. As peças, componentes e outros materiais substituídos deverão ter garantia de 12 (doze) meses, ou igual à fornecida pelo fabricante com a devida comprovação, o que for mais vantajoso para a Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal.
9. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**
- 9.1. Por se tratar de uma contratação de serviços essenciais com as peças inclusas e valor fixo de preventiva mensal com atendimentos corretivos e peças inclusas a instituição economiza e pode já prever o que será gasto para que os equipamentos permaneçam em funcionamento sem prejudicar aos que fazem uso do bem.
- 9.2. A contratação do serviço com os materiais inclusos evita que seja investido valores em itens com apenas expectativa de uso, evita estocagem de peças e gasto com espaço para armazenagem e inclusive perdas por modernização ou novas tecnologias, fazendo com que o estoque fique subutilizado ou seja utilizado mesmo com soluções mais vantajosas.
- 9.3. O tempo para a prestação serviço fica otimizado, uma vez que a empresa contratada deve oferecer funcionários suficiente para atendimento da demanda, que oscila durante o ano.
- 9.4. O fato do contrato ser renovável nos termos da lei, faz com que a instituição economize em processos licitatório anuais, desde que seja demonstrada a continuidade da economicidade nas renovações contratuais.

10. **PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

- 10.1. A Instituição não terá que realizar adequações uma vez que o serviço é programado e por demandas esporádicas, a contratação não exigirá equipe residente.

11. **DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1. Considerando todo o exposto no planejamento da contratação, declara-se que a contratação é viável, justificada pela necessidade e pela forma de proposta da prestação do serviço.

**EDUARDO HENRIQUE OLIVEIRA MENDES**  
Perito Criminal Federal  
Integrante Técnico

**DESPACHO**

1. Concordo com as justificativas e declarações exaradas neste Termo de Referência, tendo-o como motivado e em conformidade com o Inciso II, Art. 14º, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.
2. Aprovo este Estudo Técnico Preliminar.

**FÁBIO AUGUSTO DA SILVA SALVADOR**

Diretor Técnico-Científico

Ordenador de Despesas



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO HENRIQUE OLIVEIRA MENDES, Perito(a) Criminal Federal**, em 16/12/2019, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO AUGUSTO DA SILVA SALVADOR, Ordenador de Despesa**, em 16/12/2019, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11772064** e o código CRC **275884F9**.